

**РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**щодо вдосконалення діяльності закладу освіти**  
**за результатами проведення інституційного аудиту**  
управління Державної служби якості освіти у Харківській області  
*(назва органу, який здійснював інституційний аудит)*

<b>КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД</b>									
<b>"ВАСИЩЕВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ БЕЗЛЮДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ"</b>									
<i>(найменування суб'єкта господарювання,</i>									
<u>62495, Харківська область, Харківський район, селище міського типу Васищево, ВУЛИЦЯ</u>									
<u>ОРЄШКОВА, будинок 35, тел. 057 749 03 50</u>									
<i>місцезнаходження, телефон /</i>									
<b>МОЧАЛОВА Світлана Іванівна</b>									
<i>П.І.Б. керівника)</i>									
Ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ	2	5	8	6	3	8	8	3	
Засновник юридичної особи	<b>БЕЗЛЮДІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА</b>								
Ідентифікаційний код засновника юридичної особи за ЄДРПОУ	0	4	3	9	6	5	5	5	
Юридична адреса	Поштовий індекс			6	2	4	8	9	
Харківська область, Харківський район,	Телефон			057 749 61 04					
селище міського типу Безлюдівка, вулиця Зміївська, будинок 48	Факс			057 749 61 04					
<i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу)</i>	E-mail			osvita-bezl@ukr.net					
Фактичне місцезнаходження	Поштовий індекс			6	2	4	8	9	
Харківська область, Харківський район,	Телефон			057 749 61 04					
селище міського типу Безлюдівка, вулиця Зміївська, будинок 48	Факс			057 749 61 04					
<i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)</i>	E- mail			osvita-bezl@ukr.net					
Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти	<b>МОЧАЛОВА Світлана Іванівна</b>								
Строки проведення інституційного аудиту	08.02 – 19.02.2021								
Розпорядчий документ, на виконання якого проводився інституційний аудит	Наказ від 27.01.2021 № 01-09/7								
Реєстраційний номер акта, складеного за результатами проведення інституційного аудиту	№ 01-09/7-19/2-і								
Загальна кількість працівників на день перевірки	65								
З них педагогічних працівників	41								
Загальна кількість здобувачів освіти на день перевірки	548								

### З метою вдосконалення діяльності закладу освіти

## РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

### *Керівнику закладу освіти*

1. Проаналізувати результати інституційного аудиту, ознайомити з ними педагогічний колектив та представників органів громадського самоврядування ліцею. За результатами аналізу та обговорення прийняти рішення щодо удосконалення освітніх та управлінських процесів.
2. Вжити заходів щодо:
  - підготовки нової редакції установчих документів із урахуванням вимог законодавства у сфері освіти;
  - заповнення наявних вакансій педагогічних працівників;
  - розміщення навчальних приміщень для учнів 1-4 класів окремо від навчальних приміщень учнів 5-11(12) класів відповідно до чинних нормативних документів;
  - створення у коридорах сучасного розвивального простору для зацікавлення здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах, інсталяції);
  - проведення самооцінювання закладу освіти відповідно до стратегії розвитку та Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
  - дієвості Положення про академічну доброчесність та його застосування під час освітньої діяльності.
3. Посилити роботу з інформування здобувачів освіти про випадки булінгу (цькування) та дій у разі виникнення таких ситуацій.
4. Стимулювати використання вчителями ІКТ на уроках;
5. Запланувати і провести науково-практичні та методичні семінари, засідання шкільних методичних об'єднань для педагогічних працівників закладу, на яких розглянути питання:
  - планування, методики, технології та аналізу навчальних занять;
  - формувального оцінювання навчальних досягнень учнів;
  - необхідності формування мотивації до вивчення предметів;
  - формування в учнів ключових і предметних компетентностей;
  - академічної доброчесності.
6. На засіданнях творчих груп досвідченим вчителям практично продемонструвати застосування інтерактивних методів навчання (при взаємодії учень-учень).
7. Впроваджувати системний підхід до формування та реалізації індивідуальних траєкторій для здібних та обдарованих учнів.
8. Рекомендувати педагогічним працівникам:
  - інформувати здобувачів освіти про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх результатів навчання, в тому числі домашнього завдання;
  - під час оцінювання використовувати прийоми самооцінювання та взаємооцінювання учнів, відзначати досягнення учнів, підтримувати у них бажання навчатися та спрямовувати оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня.
  - під час проведення навчальних занять застосовувати різні прийоми формувального оцінювання результатів навчання учнів для забезпечення особистісно орієнтованого підходу та більше уваги приділяти розвитку в учнів загальнолюдських цінностей;
  - впроваджувати диференційовані форми роботи, методику випереджувального навчання;
  - поширювати власний досвід через оприлюднення власних розробок.
9. Звернутися до засновника ліцею із клопотанням:
  - проведення робіт щодо встановлення огорожі території закладу для обмеження несанкціонованого заїзду транспорту до закладу освіти;

- облаштування майданчиків для учнів 1-4-х класів ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів.
  - створення сучасного інформаційного центру в шкільній бібліотеці;
  - забезпечення архітектурної доступності закладу освіти.
10. Звернутися до організації (підприємства), яке здійснює харчування учнів, щодо покращення якості готових страв та розширення асортименту буфету.

#### *Засновнику закладу освіти*

Забезпечувати розвиток навчально-матеріальної бази закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов, створення безпечних і нешкідливих умов навчання і праці:

- привести установчі документи ліцею у відповідність до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- встановити огорожу території закладу для обмеження несанкціонованого заїзду транспорту до закладу освіти;
- забезпечити безбар'єрний доступ до закладу освіти;
- облаштувати майданчики для учнів 1-4-х класів ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів;
- забезпечити необхідним обладнанням та меблями шкільну бібліотеку ліцею для створення сучасного інформаційного центру.

#### **Голова експертної групи:**

заступник начальника відділу  
інституційного аудиту управління  
Державної служби якості освіти  
у Харківській області



**Т.М. ГЛУЗЦЕНКО**

31.03.2021